



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت
دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

استاندارد آموزش شغل

کاربر نرم افزار مالی

گروه شغلی

امور مالی و بازرگانی

کد ملی آموزش شغل

۴	۳	۱	۱	۲	۰	۴	۵	۰	۰	۵	۰	۰	۰	۲
Isco-08				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی			

تاریخ تدوین استاندارد : ۱۳۹۷/۳/۲۵

نظارت بر تدوین محتوا و تصویب استاندارد: دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

کد ملی شناسایی آموزش شغل: ۴۳۱۱۲۰۴۵۰۰۵۰۰۰۲

اعضاء کارگروه برنامه‌ریزی درسی: امور مالی و بازرگانی					
ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تخصصی	شغل و سمت	سابقه کار
۱	الهام صالحی	لیسانس	حسابداری	کارشناس و هنر آموز کاردانش	۲۱ سال
۲	بیبا خلیلی	فوق لیسانس	حسابداری	استاد دانشگاه و حسابرس شرکتهای دولتی و خصوصی	۱۲ سال
۳	آنوش صیاد نژاد	کارشناس	مهندس شبکه و گرافیک	کارشناس ارشد المپیاد جهانی	۱۴ سال
۴	جویا رشیدی	لیسانس	نرم افزار	رئیس کارگروه برنامه ریزی درسی فناوری اطلاعات	۱۸ سال
۵	مریم اصلانی	لیسانس	نرم افزار	مدیر و مربی آموزشگاه آزاد	۱۲ سال
۶	مرضیه عابد پور	لیسانس	کامپیوتر	مدیر و مربی آموزشگاه آزاد	۱۶ سال
۷	نرگس هادی پور	فوق لیسانس	مدیریت آموزشی	دبیر کار گروه برنامه ریزی درسی امور مالی و بازرگانی	۱۸ سال

فرآیند بازننگری استانداردهای آموزش:

طی جلسه ای که در تاریخ ۹۶/۱۲/۷ با حضور اعضای کارگروه برنامه ریزی درسی امور مالی و بازرگانی برگزار گردید استاندارد آموزش شغل رایانه کار حسابداری مالی با کدهای ۶-۰۱۰-۴۵-۲۴۱۱ و ۱-۰۱۰-۴۵-۲۴۱۱۲۰۴۵۰۰۵۰۰۰۱ بررسی و تحت عنوان شغل کاربر نرم افزار مالی با کد ۴۳۱۱۲۰۴۵۰۰۵۰۰۰۲ مورد تأیید قرار گرفت.

کلیه حقوق مادی و معنوی این استاندارد متعلق به سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور بوده و هرگونه سوء استفاده مادی و معنوی از آن موجب پیگرد قانونی است.

آدرس: دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

تهران، خیابان آزادی، نبش خیابان خوش جنوبی، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

تلفن ۶۶۵۸۳۶۲۸

دورنگار ۶۶۵۸۳۶۵۸

آدرس الکترونیکی: rpe@irantvto.ir

تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

استاندارد آموزش :

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

نام یک شغل :

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل :

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود. (مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد).

ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه‌ای خواهد بود .

صلاحیت حرفه ای مربیان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

دانش :

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی . که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

نگرش :

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.

نام استاندارد آموزش شغل:	
کاربر نرم افزار مالی	
شرح استاندارد آموزش شغل:	
<p>کاربر نرم افزار مالی از مشاغل حوزه امور مالی و بازرگانی است و شامل شایستگی های بکارگیری سیستم عامل، بکارگیری اینترنت، بکارگیری نرم افزار واژه پرداز Word در حسابداری، بکارگیری صفحه گسترده Excel، ثبت داده های مالی در نرم افزار Access، گزارش گیری مالی با نرم افزار Power point، بایگانی اسناد و مدارک مالی در نرم افزار One note، ایجاد دوره مالی با استفاده از نرم افزار حسابداری، کدینگ حساب های مناسب با فعالیت شرکت، طبقه بندی حساب های تفصیلی در نرم افزار، انجام عملیات مربوط به دریافتی و پرداختی، انجام عملیات خرید و فروش محصولات و خدمات شرکت می باشد و با مشاغل کمک حسابدار و حسابدار در ارتباط است.</p>	
ویژگی های کارآموز ورودی :	
<p>حداقل میزان تحصیلات : پایان دوره اول متوسطه (پایان دوره راهنمایی) حداقل توانایی جسمی و ذهنی : داشتن سلامت کامل جسمانی و روانی مهارت های پیش نیاز : ندارد</p>	
طول دوره آموزش :	
طول دوره آموزش :	۳۲۰ ساعت
- زمان آموزش نظری :	۸۸ ساعت
- زمان آموزش عملی :	۲۳۲ ساعت
- زمان کارورزی :	- ساعت
- زمان پروژه :	- ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)	
- کتبی :	۲۵%
- عملی :	۶۵%
- اخلاق حرفه ای :	۱۰%
صلاحیت های حرفه ای مربیان :	
دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس حسابداری یا مدیریت بازرگانی با حداقل ۲ سال سابقه تدریس یا تجربه کاری	

* تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :

فرد پس از گذراندن این دوره، محاسبات و عملیات حسابداری را با استفاده صحیح از قابلیت های کامپیوتر با دقت و سرعت بیشتری انجام می دهد.

* اصطلاح انگلیسی استاندارد (و اصطلاحات مشابه جهانی) :

User accounting software

* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

- کمک حسابدار

- حسابدار

* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب طبق سند و مرجع

ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت طبق سند و مرجع

ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور طبق سند و مرجع

د : نیاز به استعلام از وزارت کار

استاندارد آموزش شغل

- شایستگی ها

ردیف	عناوین	ساعت آموزش		
		نظری	عملی	جمع
۱	بکارگیری سیستم عامل	۷	۱۷	۲۴
۲	بکارگیری اینترنت	۴	۱۲	۱۶
۳	بکارگیری نرم افزار واژه پرداز Word در حسابداری	۴	۲۴	۲۸
۴	بکارگیری صفحه گسترده Excel	۱۰	۴۰	۵۰
۵	ثبت داده های مالی در نرم افزار Access	۱۰	۲۴	۳۴
۶	گزارش گیری مالی با نرم افزار Power point	۴	۱۲	۱۶
۷	بایگانی اسناد و مدارک مالی در نرم افزار One note	۵	۱۰	۱۵
۸	ایجاد دوره مالی با استفاده از نرم افزار حسابداری	۱۰	۱۵	۲۵
۹	کدینگ حسابهای مناسب با فعالیت شرکت	۹	۲۰	۲۹
۱۰	طبقه بندی حساب های تفصیلی در نرم افزار	۱۰	۱۵	۲۵
۱۱	انجام عملیات مربوط به دریافتی و پرداختی	۹	۲۴	۳۳
۱۲	انجام عملیات خرید و فروش محصولات و خدمات شرکت	۱۰	۱۵	۲۵
	جمع کل	۸۸	۲۳۲	۳۲۰

	زمان آموزش			عنوان : بکارگیری سیستم عامل
	جمع	عملی	نظری	
	۲۴	۱۷	۷	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				دانش :
رایانه و متعلقات وایت برد ماژیک وایت برد دیتا پروژکتور کاغذ A4 برده دیتا پروژکتور DVD خام خودکار Cool disk میز رایانه صندلی گردان تجهیزات اتصال به اینترنت DVD آموزشی نرم افزار مربوطه DVD دیکشنری انگلیسی به فارسی کابل سیار پنج راهه چاپگر لیزری				سخت افزار (hardware) و نرم افزار (Software)
				انواع شبکه (Network Types)
				مفهوم انتقال داده (Data Transfer)
				دنیای الکترونیک (Electronic world)
				ارتباط (Communication)
				حافظه و مخازن ذخیره سازی (Memory and Storage)
				دیواره آتش (Firewall)
				قانون حق کپی (Copyright)
				محیط کار ویندوز
				اصول تنظیم تاریخ ، ساعت و زبان رایانه، رمزگذاری، نحوه ساخت کاربر جدید
				مشاهده اطلاعات سیستمی رایانه
				برنامه های کاربردی و آموزشی (Word pad- paint- calculator- Notepad-
				روشهای ایجاد انواع فایل
				روش های امنیت داده (Data security)
				صندوق بازیافت
				نحوه رایت سی دی

	زمان آموزش			عنوان : بکارگیری سیستم عامل
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				شیوه سازماندهی در سیستم عامل
				ابزار ذخیره سازی فایل ها و پوشه ها
				ویروس ها (Viruses) و ضد ویروس ها (Antiviruses)
				روش چاپ
				مهارت :
				بکار گیری ابزارهای ورودی و خروجی (Input/output Devices)
				بکار گیری نرم افزارهای کاربردی (Application Software)
				بررسی و اتصال سرویس های اتصال به اینترنت
				حفظ اطلاعات
				ایجاد امنیت در سیستم
				بستن یک برنامه دارای مشکل و خاموش نمودن ایمن
				تنظیم میز کار ویندوز (مدیریت فایل ها، پوشه ها و مرتب سازی و نمایش آیکنها و ایجاد میانبر)
				مدیریت ویندوز (تنظیم تاریخ و ساعت رایانه و حجم صدا و زبان و رمزگذاری و ساخت کاربر جدید)
				ذخیره تصویر در ویندوز به روش های مختلف
				مدیریت صندوق باز یافت
				رایت سی دی
				فشرده سازی فایل
				ویروس یابی
				چاپ اطلاعات

	زمان آموزش			عنوان : بکار گیری سیستم عامل
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	نگرش :			- رعایت اخلاق حرفه ای - درک مفاهیم پایه سیستم
	ایمنی و بهداشت :			- رعایت اصول ارگونومی
	توجهات زیست محیطی :			- مدیریت پسماند - مدیریت بهره وری و انرژی

	زمان آموزش			عنوان : بکارگیری اینترنت
	جمع	عملی	نظری	
	۱۶	۱۲	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه و متعلقات وایت برد ماژیک وایت برد دیتا پروژکتور کاغذ A4 پرده دیتا پروژکتور DVD خام خودکار Cool disk میز رایانه صندلی گردان تجهیزات اتصال به اینترنت DVD آموزشی نرم افزار مربوطه DVD دیکشنری انگلیسی به فارسی کابل سیار پنج راهه چاپگر لیزری				دانش : اینترنت و کاربرد آن در حسابداری WWW ساختار یک آدرس وب جستجوگر وب و تفاوت بین انواع آن با موارد دیگر توابع راهنما گزینه جستجو نحوه ذخیره یک صفحه وب دانلود و آپلود پیش نمایش و نحوه آماده سازی چاپ پست الکترونیکی و مزایای آن نحوه ساختن پست الکترونیکی نرم افزار outlook روش مرتب سازی نامه های الکترونیکی براساس نام ، تاریخ دریافت و ساینز آنها روش یافتن یک نامه الکترونیکی
				مهارت : انجام موارد امنیتی استفاده از دیواره آتش اتصال به اینترنت

	زمان آموزش			عنوان : بکارگیری اینترنت
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				مهارت:
				تنظیم مرورگر وب و کار با History
				نشانه گذاری سایت
				انتخاب یک موتور جستجو
				جستجوی پایه و مسیریابی حسابداری
				دانلود و آپلود نمودن مطالب و تصاویر حسابداری
				استفاده از نرم افزار outlook
				ایجاد یک پست الکترونیکی
				ارسال نامه الکترونیکی
				ارسال ایمیل به همراه ضمیمه
				استفاده از سایت های حسابداری
				نگرش :
				- لزوم استفاده از اینترنت در حسابداری
				- رعایت اخلاق حرفه ای
				ایمنی و بهداشت :
			- رعایت اصول ارگونومی	
			توجهات زیست محیطی :	
			- مدیریت پسماند	
			- مدیریت بهره وری و انرژی	

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۲۸	۲۴	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			بکارگیری نرم افزار واژه پرداز Word در حسابداری
رایانه و متعلقات وایت برد ماژیک وایت برد دیتا پروژکتور کاغذ A4 پرده دیتا پروژکتور DVD خام خودکار Cool disk میز رایانه صندلی گردان تجهیزات اتصال به اینترنت DVD آموزشی نرم افزار مربوطه DVD دیکشنری انگلیسی به فارسی کابل سیار پنج راهه چاپگر لیزری				دانش :
				محیط Word
				الگو و دیاگرام
				پس زمینه سند
				جداکننده سطر و صفحه ، ویژگی Auto text ، ویژگی Autocorrect
				نوشته های چند ستونی
				مهارت :
				استفاده از نوار ابزارهای Word
				افزودن دکمه به نوار ابزار، تنظیم برگه، فونت و ترازبندی نوشته‌ها
				تنظیم فونت، پاراگراف، قالب بندی فایل
				درج تصویر، پاورقی، نمودار
				تنظیم جداول، فرمول نویسی، سرصفحه و پاصفحه، شماره صفحه ویژگی hyperlink
				جداکردن سطر و صفحه
				استفاده از ویژگی Auto text و Autocorrect
				چاپ فایل ها
			نگارش نامه مالی	
			ایجاد یک جدول مالی	

	زمان آموزش			عنوان : بکارگیری نرم افزار واژه پرداز Word در حسابداری
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	نگرش :			- درک مفاهیم واژه پرداز Word - رعایت اخلاق حرفه ای
	ایمنی و بهداشت :			- رعایت اصول ارگونومی
	توجهات زیست محیطی :			- مدیریت پسماند - مدیریت بهره وری و انرژی

	زمان آموزش			عنوان : بکارگیری صفحه گسترده Excel
	جمع	عملی	نظری	
	۵۰	۴۰	۱۰	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				دانش :
				ویژگی های نرم افزار Excel
				روش های نشانه گذاری
				چگونگی مدیریت داده ها
				توابع در حسابداری
				نحوه یادداشت گذاری روی داده ها ، خطاها در Excel ، آدرس دهی خانه ها ، نمای برنامه Excel ، ثابت نگهداشتن سطرها یا ستون ها
				انواع ذخیره فایل در Excel
				نحوه تنظیم صفحه و چاپ
				مهارت :
				یادداشت گذاری روی داده ها ، خطاها در Excel ، آدرس دهی خانه ها ، نمای برنامه Excel ، ثابت نگهداشتن سطرها یا ستون ها
				مدیریت داده ها (سازماندهی داده ها ، رسم جدول در اکسل ، قالب بندی خانه ها ، مرتب کردن داده ها ، فیلتر کردن و جستجوی داده ها ، فرمول نویسی ، رسم نمودار حسابداری ، برقراری شرط)
				ارائه داده ها ، کپی نمودن فایل ها
				معتبر سازی داده های ورودی ، محافظت از داده ها
				طراحی گزارشات حرفه ای و داینامیک pivot table
				بکارگیری conditional formatting

	زمان آموزش			عنوان : بکارگیری صفحه گسترده Excel
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				مهارت:
				بکارگیری توابع کاربردی و رایج شامل -SUM-AVG- COUNT-MIN-MAX
				بکارگیری توابع متنی یا text
				بکارگیری توابع ریاضی شامل SUMIF و SUMIFS
				بکارگیری توابع آماری یا Excel Statistical Functions شامل AVERAGEIFS ،AVERAGEIF AVERAGEA COUNTIF, COUNTBLANK , MAXA, MINA, RANK,COUNTA
				بکارگیری توابع جستجو یا Lookup & Reference Functions شامل تابع VLOOKUP یا Vertical LOOKUP
				بکارگیری توابع منطقی یا Logical شامل تابع IF همراه با شرط های AND/OR چندگانه، استفاده از IF های تو در تو در اکسل
				بکارگیری توابع پایگاه داده یا Database شامل D sum, Average ,D max ,D min ,D count D
				ذخیره نمودن فایل ها در Excel
				تنظیم صفحه و چاپ

	زمان آموزش			عنوان : بکارگیری صفحه گسترده Excel
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	<p>نگرش :</p> <ul style="list-style-type: none"> - درک مفاهیم صفحه گسترده اکسل - اهمیت به قابلیت نرم افزار اکسل در عملیات حسابداری - رعایت اخلاق حرفه ای 			
	<p>ایمنی و بهداشت :</p> <ul style="list-style-type: none"> - رعایت اصول ارگونومی - رعایت اخلاق حرفه ای 			
	<p>توجهات زیست محیطی :</p> <ul style="list-style-type: none"> -مدیریت پسماند -مدیریت بهره وری و انرژی 			

	زمان آموزش			عنوان : ثبت داده های مالی در نرم افزار Access
	نظری	عملی	جمع	
	۱۰	۲۴	۳۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه				دانش :
سیستم عامل				نرم افزار Access و کاربرد آن
وایت برد				اصول طراحی بانک اطلاعاتی
ماژیک وایت برد				ویژگی فیلدها و روش ایجاد جدول به کمک ویزارد
دیتا پروژکتور				شاخص (Index)
کاغذ				رابطه ها و نحوه ایجاد گذرواژه برای بانک اطلاعاتی
خودکار				فرم ها، کنترل ها، پرس وجو و گزارش گیری
پرده دیتا پروژکتور				مهارت :
DVD خام				ایجاد بانک اطلاعاتی جدید و باز کردن یک فایل موجود
Cool disk				ایجاد جدول در نمای Datasheet، ایجاد بانک اطلاعات در داده های مالی
میز رایانه				تولید و تنظیم جداول ، افزودن فیلد محاسباتی به فرم، پرس و جوها، پرس و جوی پارامتری (شاخص های مالی)
صندلی گردان				گزارش گیری ، فیلتر نمودن داده ها، ایجاد Switchboard، نمایش خودکار فرم، چاپ همه موارد
تجهیزات اتصال به اینترنت				ایجاد گذرواژه و ارتباط جداول
DVD آموزشی نرم افزار				نگرش :
مربوطه				-دقت در کاربرد Access
DVD دیکشنری انگلیسی به فارسی				- اهمیت استفاده از محیط Access در حسابداری
کابل سیار پنج راهه				- رعایت اخلاق حرفه ای
چاپگر لیزری				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت اصول ارگونومی
				- رعایت اخلاق حرفه ای
				توجهات زیست محیطی :
				-مدیریت پسماند
				-مدیریت بهره وری و انرژی

	زمان آموزش			عنوان : ارائه مطلب با Power point
	جمع	عملی	نظری	
	۱۶	۱۲	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				دانش :
رایانه				ساختار PowerPoint
سیستم عامل				روش ایجاد اسلاید، جدول، نمودار، درج تصویر
وایت برد				روش درج فرمول و معادله
ماژیک وایت برد				تنظیمات مفید در نرم افزار PowerPoint
دیتا پروژکتور				نماهای Power point و روش پیمایش اسلایدها
کاغذ				
خودکار				مهارت :
پرده دیتا پروژکتور				اجرای برنامه Power point
خام DVD				تولید اسلاید ، فایل جدید و نماهای برنامه
Cool disk				درج اطلاعات (داده های مالی)، شماره اسلاید، Transition،
میز رایانه				نمایش سفارشی
صندلی گردان				دکمه های عملیاتی Slide Master
تجهیزات اتصال به اینترنت				مدیریت نرم افزار PowerPoint (ایجاد پس زمینه ، طراحی و
DVD آموزشی نرم افزار				پنهان نمودن اسلاید، کارکردن با تصاویر، صدا، نمودار، پویانمایی،
مربوطه				انیمیشن متن)
DVD دیکشنری انگلیسی به				ایجاد پیوند، زمانبندی نمایش اسلایدها، ساخت Package نمایشی
فارسی				ارائه گزارشهای مالی در اسلایدها
کابل سیار پنج راهه				
چاپگر لیزری				نگرش :
				- اهمیت Power point در ارائه مطلب
				- رعایت اخلاق حرفه ای
				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت اصول ارگونومی
				توجهات زیست محیطی :
				-مدیریت پسماند
				-مدیریت بهره وری و انرژی

	زمان آموزش			عنوان : کار با نرم افزار One note
	جمع	عملی	نظری	
	۱۵	۱۰	۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه با تجهیزات کامل بروز سیستم عامل بروز نرم افزارهای مرتبط بروز وایت برد، ماژیک وایت برد دیتا پروژکتور کاغذ، پرده دیتا پروژکتور DVD خام خودکار Cool disk رایانه صندلی گردان تجهیزات اتصال به اینترنت DVD آموزشی نرم افزار مربوطه DVD دیکشنری انگلیسی به فارسی استاندارد و اسناد آموزشی کابل سیار پنج راهه چاپگر لیزری روپوش کار				دانش : ویژگی های نرم افزار One note روش ساخت یک دفترچه جدید در One note روش ساخت یک Section یا زبانه جدید و جابجایی آن روش افزودن و حذف صفحه به Section نحوه ایجاد متن، جدول، تصویر و الصاق فایل روش های نمایش دفترچه ماشین حساب در OneNote نسخه پشتیبان مهارت : ایجاد و حذف دفتر چه در notebooks استفاده از صفحه و Bullet و numbering یادداشت برداری در OneNote و برچسب زدن یادداشتها تغییرنام notebook ارسال مطالب به OneNote اضافه کردن فایل های صوتی و تصویری ذخیره سازی فرمت های یادداشت برداری شده سازماندهی اطلاعات فرمول نویسی ایجاد جداول در OneNote مشاهده گزارشات جداول ایجاد شده در OneNote

	زمان آموزش			عنوان : کار با نرم افزار One note
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				مهارت:
				ساخت نسخه پشتیبان
				نگرش : - درک مفاهیم One note - اهمیت و نقش One note به عنوان یک دفتر یادداشت منحصر به فرد - رعایت اخلاق حرفه ای
				ایمنی و بهداشت : - رعایت اصول ارگونومی
				توجهات زیست محیطی : -مدیریت پسماند -مدیریت بهره وری و انرژی

	زمان آموزش			عنوان :	
	جمع	عملی	نظری		ایجاد دوره مالی با استفاده از نرم افزار حسابداری
	۲۵	۱۵	۱۰		
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط				
رایانه				دانش:	
سیستم عامل				دوره مالی	
وایت برد ماژیک وایت برد				کاربر وسطح دسترسی متناسب با وظایف آنها در شرکت	
دیتا پروژکتور				مهارت:	
کاغذ				ایجاد دوره مالی مناسب با فعالیت شرکت	
پرده دیتا پروژکتور				صدور اسناد موقت و دائم	
DVD خام				تعیین سطح دسترسی کاربران	
خودکار				نگرش:	
Cool disk				-دقت در تعریف دوره مالی	
میز رایانه				-دقت در تعیین کاربران و دسترسی آنها	
صندلی گردان				- رعایت اخلاق حرفه ای	
تجهیزات اتصال به اینترنت				ایمنی و بهداشت :	
DVD آموزشی نرم افزار				- رعایت اصول ارگونومی	
مربوطه				توجهات زیست محیطی :	
DVD دیکشنری انگلیسی به فارسی				-مدیریت پسماند	
کابل سیار پنج راهه				-مدیریت بهره وری و انرژی	
چاپگر لیزری					

	زمان آموزش			عنوان : بکارگیری کدینگ حسابداری مناسب با فعالیت شرکت
	جمع	عملی	نظری	
	۳۵	۲۰	۱۰	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه				دانش:
سیستم عامل				کدینگ و سرفصل ها
وایت برد				سطوح حساب ها و انواع آن
ماژیک وایت برد				ویژگی های هر سطح حساب
دیتا پروژکتور				انواع دفاتر (روزنامه-کل-معین-تفصیلی)
کاغذ				سرفصل صورت های مالی
پرده دیتا پروژکتور				
DVD خام				مهارت:
خودکار				ایجاد کدینگ حسابداری
Cool disk				انتصاب ویژگی های مناسب برای هر حساب
میز رایانه				تطبیق حساب ها با سرفصل صورت های مالی
صندلی گردان				گزارش تراز آزمایشی (دوستونی - چهارستونی)
تجهیزات اتصال به اینترنت				گزارش صورت های مالی (ترازنامه- سود و زیان- سرمایه)
DVD آموزشی نرم افزار				
مربوطه				نگرش:
DVD دیکشنری انگلیسی به فارسی				-دقت در انتخاب کدینگ حسا بها با توجه به نوع و نیاز های حسابداری شرکت
کابل سیار پنج راهه				- رعایت اخلاق حرفه ای
چاپگر لیزری				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت اصول ارگونومی
				توجهات زیست محیطی :
				-مدیریت پسماند
				-مدیریت بهره وری و انرژی

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۲۵	۱۵	۱۰	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه				دانش:
سیستم عامل				انواع حسابهای تفصیلی
وایت برد				ویژگی های هر نوع تفصیل
ماژیک وایت برد				حساب های تفصیل پذیری
دیتا پروژکتور				روش صدور سند افتتاحیه اولین سال مالی
کاغذ				مهارت:
پرده دیتا پروژکتور				ایجاد حساب های تفصیل در نرم افزار
DVD خام				انتخاب معین مناسب جهت تراز سند افتتاحیه
خودکار				صدور سند افتتاحیه اولین سال مالی با استفاده از منو
Cool disk				نگرش:
میز رایانه				-دقت در استفاده از انواع حساب های تفصیلی با توجه به نوع فعالیت شرکت
صندلی گردان				- رعایت اخلاق حرفه ای
تجهیزات اتصال به اینترنت				ایمنی و بهداشت :
DVD آموزشی نرم افزار				- رعایت اصول ارگونومی
مربوطه				توجهات زیست محیطی :
DVD دیکشنری انگلیسی به				-مدیریت پسماند
فارسی				-مدیریت بهره وری و انرژی
کابل سیار پنج راهه				
چاپگر لیزری				

	زمان آموزش			عنوان: انجام عملیات مربوط به دریافتی و پرداختی
	جمع	عملی	نظری	
	۳۴	۲۴	۱۰	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه				دانش:
سیستم عامل				سند حسابداری
وایت برد				حسابهای دریافتی
ماژیک وایت برد				حسابهای پرداختی
دیتا پروژکتور				مهارت:
کاغذ				گزارش گیری حسابهای دریافتی
پرده دیتا پروژکتور				گزارش گیری حسابهای پرداختی
DVD خام				گزارش گیری از دریافتها و پرداخت های نقدی
خودکار				گزارش گیری موجودی نزد بانک ها
Cool disk				گزارش دارایی ثابت
میز رایانه				نگرش:
صندلی گردان				-دقت در ثبت عملیات چک های دریافتی و پرداختی
تجهیزات اتصال به اینترنت				-دقت در ارائه گزارش ها
DVD آموزشی نرم افزار				- رعایت اخلاق حرفه ای
مربوطه				ایمنی و بهداشت:
DVD دیکشنری انگلیسی به فارسی				-رعایت ارگونومی هنگام کار
کابل سیار پنج راهه				توجهات زیست محیطی:
چاپگر لیزری				- مدیریت بهره وری و انرژی

	زمان آموزش			عنوان : انجام عملیات خرید و فروش محصولات و خدمات شرکت
	جمع	عملی	نظری	
	۲۵	۱۵	۱۰	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه				دانش:
سیستم عامل				حسابداری خرید و تخفیفات
وایت برد				حسابداری فروش و تخفیفات
ماژیک وایت برد				فاکتور فروش و فاکتور برگشتی
دیتا پروژکتور				فاکتور خرید
کاغذ				
پرده دیتا پروژکتور				مهارت:
DVD خام				انجام عملیات ثبت حسابداری خرید و تخفیفات
خودکار				انجام عملیات ثبت حسابداری فروش و تخفیفات
Cool disk				گزارش گیری از خرید و فروش محصولات
میز رایانه				
صندلی گردان				نگرش:
تجهیزات اتصال به اینترنت				-دقت در ثبت و نگهداری فاکتور خرید و فروش
DVD آموزشی نرم افزار				-دقت در ارائه گزارش ها
مربوطه				- رعایت اخلاق حرفه ای
DVD دیکشنری انگلیسی به فارسی				ایمنی و بهداشت :
کابل سیار پنج راهه				- رعایت اصول ارگونومی
چاپگر لیزری				توجهات زیست محیطی : -مدیریت پسماند -مدیریت بهره وری و انرژی

- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	رایانه	بروز با تجهیزات کامل	۱	برای دو نفر
۲	دیتا پروژکتور	ویژه کارگاه	۱	برای کارگاه
۳	پرده دیتا پروژکتور	ویژه کارگاه	۱	برای کارگاه
۴	میز رایانه	دو نفره آموزشی	۱	برای دو نفر
۵	صندلی گردان	آموزشی	۱	برای هر نفر
۶	چاپگر لیزری	سیاه و سفید یارنگی	۱	برای کارگاه
۷	تجهیزات اتصال به اینترنت	خطوط مناسب اتصال	۱	برای کارگاه
۸	وایت برد	معمولی	۱	برای کارگاه
۹	رایانه	بروز با تجهیزات کامل	۱	برای دو نفر

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود.

- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	ماژیک	وایت برد	۵ عدد	برای کارگاه
۲	کاغذ	A4	۱۰۰ برگ	برای دونفر
۳	DVD خام	معمولی	۴ عدد	برای دونفر
۴	خودکار	معمولی	۲ عدد	برای دونفر
۵	کابل سیار پنج راهه	دارای اتصال زمین	۱ عدد	برای هر سیستم

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود.

- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	Cool disk	۴ گیگابایت یا بالاتر	۱	برای دونفر
۲	DVD آموزشی نرم افزار مربوطه	نسخه های جدید	۱	برای دونفر
۳	DVD دیکشنری انگلیسی به فارسی	بروز و جدید	۱	برای دونفر
۴	DVD سیستم عامل	بروز و جدید	۱	برای دونفر
۵	DVD نرم افزار Office	بروز و جدید	۱	برای دونفر

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود.